

農業公園来園届 (教育施設団体用)

提出日 令和 年 月 日

住所 〒 _____

団体名 _____

代表者氏名 _____

連絡先 TEL _____ FAX _____

下記のとおり公園施設を利用したいのでお届けします。

記

利用施設名 ○で囲む	芝生広場 (ゆうゆう・のびのび・わくわく)・イベントホール 風の広場 (水遊び広場)・わんぱく広場 (遊具施設)			
利用の目的 ○で囲む	遠足・レクリエーション・見学・水遊び その他 ()			
利用の日時	令和 年 月 日 曜日 ※毎週火曜日 (祝日の場合は翌日) は休園日です 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分まで			
雨天の場合	いずれかに○をして下さい。 決行・中止・待機後連絡			
利用区分	一般 (保護者) 等 (有料) 名 仮入園券準備 (有・無)	高校生以下 (無料) 名	引率者 (無料) 名	合計 名
備考 (貸出の希望等)				

(注)

- ・必ず記入漏れのないようにして下さい。※印欄は、記入しないで下さい。
- ・一般 (保護者) の方は 1 人 300 円 (12 月~2 月は 1 人 100 円) となり、30 名以上の場合は、団体扱い (1 人 250 円) (12 月~2 月は 1 人 80 円) となりますので 仮入園券 をご用意ください。
- ・イベントホール使用 (占有) の場合は、別途使用許可申請及び使用料 (4,940 円/日) が必要となりますので、事前に公園管理課までご連絡ください。
- ・引率者 (幼稚園・学校の先生、保育士等) は、受付の際に区別できるよう統一の帽子・服、または名札をつけてご入園ください。
- ・団体予約が混雑する遠足の時期については、平等性を確保するため、午前 9:00 の正面ゲート開門を徹底し、車での道具の搬入 (東ゲート) については、午前 9 時 10 分以降の開門となります。
- ・電源や電源コードを借りたい場合は、上記の備考欄にご記入いただき、ご連絡ください。
- ・休園日: 毎週火曜日 (火曜日が祝日の場合はその翌日)

農業公園カントリーパーク 公園管理課

TEL 096-248-7311

FAX 096-248-7310

受付印 ※

○記入後、FAX 送信してください。